



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

**TUTORIAL PARA CADASTRO DE USUÁRIOS NO REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL (RI) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
(UFBA)**

Salvador
2022

Superintendência do Sistema de Bibliotecas

Ivana Aparecida Borges Lins

Equipe do Repositório Institucional

Caio Bastos (Bolsista)

Daiane de Araújo (Assistente Administrativo)

Érica Santana (Bibliotecária)

Fernanda Guimarães (Bibliotecária)

Nara Cristina Sousa da Silva (Bibliotecária)

Elaboração e revisão do tutorial:

Caio Bastos (Bolsista)

Daiane de Araújo (Assistente Administrativo)

Érica Santana (Bibliotecária)

Fernanda Guimarães (Bibliotecária)

Márcio Carvalho (Bolsista)

Uillis de Assis (Bibliotecário)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 ETAPAS PARA CADASTRO DE USUÁRIOS.....	5
1.1 PRIMEIRO ACESSO AO RI.....	5
1.2 REGISTRO DE USUÁRIO NOVO.....	5
1.3 REGISTRO DE E-MAIL	5
1.4 ENVIO DE URL POR E-MAIL.....	6
1.5 ACESSO A URL ENVIADO POR E-MAIL	6
1.6 REGISTRO DE DADOS PESSOAIS.....	6
1.7 ACESSO AO MEU ESPAÇO.....	7
1.8 REALIZAÇÃO DO LOGIN PARA ACESSO	8
1.9 FINALIZAÇÃO DA CRIAÇÃO DA CONTA	8

APRESENTAÇÃO

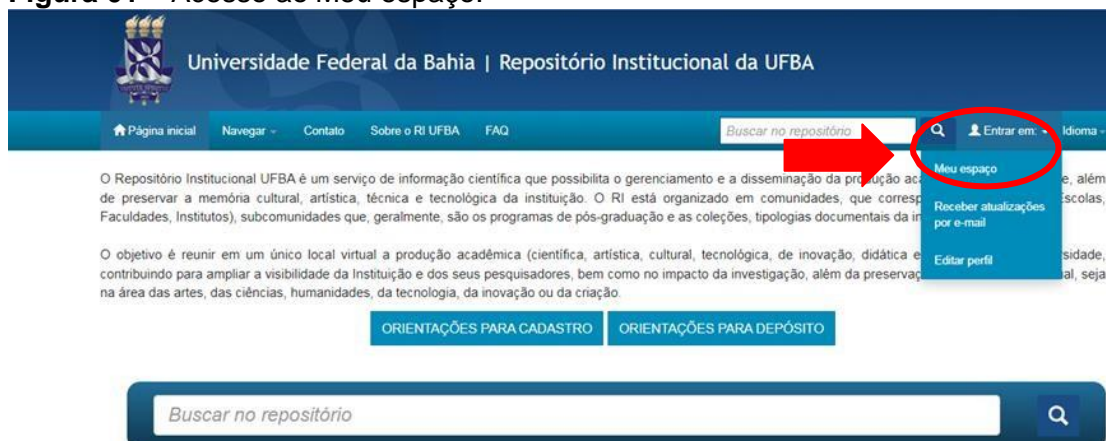
Este documento apresenta orientações para o cadastro de usuários no Repositório Institucional (RI) da UFBA. O objetivo é explicitar as etapas de como os usuários devem realizar o cadastro na versão 5.7 do software DSpace. O cadastro é o processo que tem por finalidade permitir o acesso ao RI e, posteriormente, a inserção de documentos no Repositório.

1 ETAPAS PARA CADASTRO DE USUÁRIOS

1.1 PRIMEIRO ACESSO AO RI

Clique em “**Entrar em:**”, em seguida “**Meu espaço**” na página inicial da parte superior do lado direito da tela, conforme figura 01.

Figura 01 – Acesso ao Meu espaço.



Fonte: RI/UFBA.

1.2 REGISTRO DE USUÁRIO NOVO

Clique em “**Usuário novo? Clique aqui para se registrar**”, conforme figura 02.

Figura 02 – Registro de usuário novo.



Fonte: RI/UFBA.

1.3 REGISTRO DE E-MAIL

Insira o endereço de e-mail e em seguida clique em “**Registrar**” (figura 03).

Figura 03 – Registro de e-mail.

Página inicial Navegar Contato Sobre o RI UFBA FAQ Entrar em Idioma

Registro de usuário

Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em "Registrar".

Endereço de e-mail:

Registrar

Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema

Deixe uma mensagem para os administradores do Universidade Federal da Bahia.

Fonte: RI/UFBA.

1.4 ENVIO DE URL POR E-MAIL

Será enviado uma URL especial para o e-mail registrado (figura 04).

Figura 04 – Mensagem de envio de URL.

E-mail de registro enviado

Foi enviado ao seu e-mail uma URL especial. Ao clicar nesta URL, você precisará preencher algumas informações simples. Depois disso, você estará pronto para entrar no repositório.



Fonte: RI/UFBA.

1.5 ACESSO A URL ENVIADO POR E-MAIL

Acesse o e-mail e clique na URL recebida (figura 05).

Figura 05 – Mensagem de acesso a URL recebida por e-mail.

Fonte: RI/UFBA.

1.6 REGISTRO DE DADOS PESSOAIS

Registre seus dados e crie uma senha para acesso, em seguida, clique em **“Complete o registro”**, conforme figura 06 e 07.

Figura 06 – Registro de dados pessoais.

[Página inicial](#) [Navegar](#) [Contato](#) [Sobre o RI UFBA](#) [FAQ](#) [Entrar em:](#) [Idioma](#)

Informações de registro

Insira as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Primeiro nome*:
 Último nome*:
 Telefone para contato:
 Idioma:

Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme-a digitando novamente. A senha deve conter, pelo menos, seis caracteres.

Senha:
 Confirmar senha:

[Complete o registro](#)

Fonte: RI/UFBA.

Figura 07 – Conclusão do registro.

[Página inicial](#) [Navegar](#) [Contato](#) [Sobre o RI UFBA](#) [FAQ](#) [Entrar em:](#) [Idioma](#)

Registro completo

Obrigado Fernanda,
 Você está registrado para usar o sistema DSpace. Você pode assinar coleções para receber atualizações quando um novo item for inserido.
[Voltar a página inicial do repositório](#)

REPOSITÓRIO Institucional UFBA Universidade Federal da Bahia
Sistema Universitário de Bibliotecas UFBA
 Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Campus Ondina, Salvador-BA, CEP: 40170-290
Sistema Universitário de Bibliotecas UFBR

Fonte: RI/UFBA.

1.7 ACESSO AO MEU ESPAÇO

Após completar o registro, volte à página inicial do RI/UFBA e clique em **“Entrar em:”**, em seguida **“Meu espaço”** na parte superior, lado direito da tela, conforme figura 08.

Figura 08 – Acesso a Meu espaço.

[Página inicial](#) [Navegar](#) [Contato](#) [Sobre o RI UFBA](#) [FAQ](#) [Entrar em:](#) [Idioma](#)

O Repositório Institucional UFBA é um serviço de informação científica que possibilita o gerenciamento e a disseminação da produção científica, além de preservar a memória cultural, artística, técnica e tecnológica da instituição. O RI está organizado em comunidades, que correspondem às Faculdades, Institutos, subcomunidades que, geralmente, são os programas de pós-graduação e as coleções, tipologias documentais da instituição.

O objetivo é reunir em um único local virtual a produção acadêmica (científica, artística, cultural, tecnológica, de inovação, didática e pedagógica), contribuindo para ampliar a visibilidade da Instituição e dos seus pesquisadores, bem como no impacto da investigação, além da preservação da memória institucional, seja na área das artes, das ciências, humanidades, da tecnologia, da inovação ou da criação.

[ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO](#) [ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO](#)

Fonte: RI/UFBA.

1.8 REALIZAÇÃO DO LOGIN PARA ACESSO

Preencha os campos com o e-mail registrado e senha cadastrada e clique em “**Entrar**”, conforme a figura 09.

Figura 09 – Acesso com login e senha.



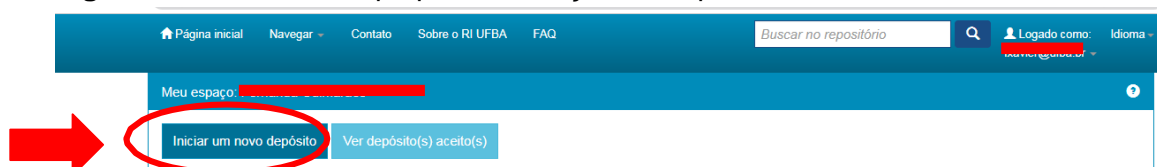
Fonte: RI/UFBA.

1.9 FINALIZAÇÃO DA CRIAÇÃO DA CONTA

Pronto, sua conta foi criada! Para fazer um depósito, solicite a liberação de acesso por e-mail (repositorio@ufba.br) informando o nome completo, o e-mail utilizado no cadastro, o nome ou sigla do programa de pós-graduação/unidade que possui vínculo com a UFBA e o tipo de documento que será submetido para que o acesso seja liberado.

Feito isso, será enviado um e-mail informando que o acesso foi liberado para realização do depósito. Clique em “**Iniciar um novo depósito**”, conforme a figura 10.

Figura 10 – Primeira etapa para realização de depósito.



Fonte: RI/UFBA.

Para mais informações sobre o depósito de documentos no RI/UFBA, acesse as orientações para realização de depósito disponível na página principal do RI.